

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de Guadalupe

Código del centro

13002356

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Objetivo 1: Actualización de Programaciones Didácticas y planes de centro.
Conclusión 1: Se actualizaros cada uno de los planes del centro y las programaciones didácticas de las diferentes áreas y cursos.
Objetivo 2: Mejorar la competencia matemática haciendo hincapié en la resolución de problemas lógico-matemáticos y cálculo.
Conclusión 2: Se realizaron actividades para mejorar la competencia matemática trabajando en grupos de trabajo donde se llevaron a cabo retos matemáticos, desafíos de razonamiento en grupo y estrategias que favorecen la competencia matemática.
Objetivo 3: Continuar con el programa de estimulación del lenguaje y la conciencia fonológica en Educación Infantil para prevenir posibles alteraciones del lenguaje oral y mejorar la capacidad de comunicación y expresión.
Conclusión 3: Cada miércoles en el aula de infantil se impartió satisfactoriamente el programa de estimulación del lenguaje y conciencia fonológica por la especialista de AL.
Objetivo 4: Fomentar la Competencia Digital del alumnado.
Conclusión 4: Se utilizaron dispositivos digitales como elemento motivador en las distintas áreas para fomentar el aprendizaje a través de la competencia digital,
Objetivo 5: Mejorar las destrezas del habla inglesa en el aula creando situaciones en el aula reales de comunicación, aumentando así la motivación y participación.
Conclusión 5: Se realizaron situaciones de de aula reales en los que los alumnos intercambiaron experiencias lingüísticas entre iguales. Además se celebraron festividades propias de países de habla inglesa que acercaron al conocimiento de la cultura a nuestros alumnos.
Objetivo 6: Continuar fomentando los hábitos saludables.
Conclusión 6: Se fomentó la participación de las familias en la preparación de desayunos saludables. Participamos en un proyecto saludable con la Asociación Contra El Cáncer de Ciudad Real elaborando un recetario saludable. Además, nos inscribimos en el programa de Frutas, leche y hortalizas de la Consejería y mantuvimos actividades al aire libre promoviendo una rutina saludable de ejercicio.
Objetivo 7: Dar respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde un modelo inclusivo
Conclusión 7: Adecuación de las medidas de inclusión educativas a las condiciones personales del alumnado del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer tiempos de coordinación entre los tutores y los maestros de apoyo y de refuerzo educativo para la coordinación de la intervención con el alumnado con neae o con vulnerabilidad socioeducativa.

Fijar en las reuniones de CCP y claustro tiempos de coordinación y de evaluación y seguimiento de los planes de trabajo del alumnado.:

- **Objetivo:** Establecer tiempos de coordinación entre los tutores y los maestros de apoyo y de refuerzo educativo para la coordinación de la intervención con el alumnado con neae o con vulnerabilidad socioeducativa

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar en las reuniones de CCP y claustro tiempos de coordinación y de evaluación y seguimiento de los planes de trabajo del alumnado.	Trimestral	Tutores Equipo de orientación. Dirección.	Planes de trabajo	Trimestral.

- Renovar las propuestas de enriquecimiento curricular para alumno con neae por altas capacidades. No existe tiempo fijado de atención por parte de maestra de PT. El alumno no acepta el trabajo sobre materiales escritos de enriquecimiento curricular (que se citan en su informe psicopedagógico) ni hay tiempo de maestra de apoyo para tutoría individualizada, por lo que debemos buscar fórmulas para su atención fuera del ámbito escolar con las becas del Ministerio de educación para acneas.:

- **Objetivo:** Propuesta de enriquecimiento curricular

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar las propuestas de enriquecimiento curricular para alumno con neae por altas capacidades	Todo el curso	Tutor y asesoramiento de E.O.A	Material de enriquecimiento	Trimestral

- Continuar con el programa de estimulación del lenguaje y la conciencia fonológica en Educación Infantil para prevenir posibles alteraciones del lenguaje oral y mejorar la capacidad de comunicación y expresión.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa de Estimulación del lenguaje en E. Infantil en coordinación de la profesora de AL y la tutora de E. Infantil	Todo el curso	Tutora E.Infanti y AL	Recursos adaptados	Informe final AL

- **OBJETIVO:** Dar respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde un modelo inclusivo:

• Objetivo: Dar respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde un modelo inclusivo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Medidas de inclusión y de orientación educativas expuestas a continuación:	Todo el curso	Equipo de Orientación Equipo Directivo Tutores	Materiales curriculares adaptados. Materiales de orientación y tutoría. Planes de refuerzo Desdoblados Fisioterapia	Claustro Sesiones de evaluación. Actas Equipo de Orientación y Apoyo

1.- MEDIDAS DE LA CONSEJERÍA				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Prevenir el abandono y el fracaso escolar.	Claustro. Docente asignada al programa	Solicitud de programa Prepara T. Desarrollo del programa en Primaria.	2º y 3º trimestre	Aula 4.0. Proyectos Recursos materiales de apoyo.
Prevenir y controlar el absentismo escolar.	Claustro Orientador	Seguimiento diario de la asistencia del alumnado con mayor riesgo de absentismo o antecedentes en coordinación con las	Todo el curso Reuniones de coordinación trimestrales presenciales	Protocolo Absentismo

		<p>familias.</p> <p>Seguimiento de las familias en riesgo de absentismo con los servicios sociales municipales en coordinación con la educadora de familia de los Servicios sociales.</p> <p>Iniciación del protocolo de absentismo con un 20 % de faltas injustificadas para poner solución a posibles casos</p>	<p>Todo el curso</p>	
<p>Participar en las reuniones de coordinación entre profesorado de distintos centros, zonas y etapas: absentismo, organización e inclusión, áreas curriculares y bilingüismo.</p>	<p>Directora Tutora de 6º Especialista Coordinadora del programa bilingüe Orientador</p>	<p>Participación en las reuniones del proyecto de transición de etapa con los centros de la zona y el IES de Porzuna: áreas e inclusión y convivencia.</p> <p>Participación en las reuniones del programa bilingüe con los centros de primaria de la zona y el IES de Porzuna.</p>	<p>Calendario: 1º, 2º y 3º trimestre. Todo el curso en reuniones mensuales.</p>	<p>Gastos de desplazamiento</p>

		Participación del orientador en las reuniones de COEP.		
2.- MEDIDAS DE CENTRO				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Programas preventivos: Realizar en Infantil programa de estimulación e intervención en lenguaje oral.	Tutora de Infantil. Maestra de AL	Programa Estimulación del lenguaje oral y la conciencia Fonológica. Aulas de 3, 4 y años.	Todo el curso. 1 sesión semanal en el aula	Materiales adaptados por las tutoras y especialista de AL.
Estrategias organizativas del centro que favorecen el proceso de E-A	Tutores/as Maestras especialistas de inglés	Desdobles: - se hace desdoble de la clase de 4º en las áreas de Lengua, Conocimiento del Medio y Matemáticas.	Todo el curso	Materiales de clase
Poner en práctica las medidas de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua.	Claustro	Protocolo de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua o de incorporación tardía. Decisiones de escolarización.	Todo el curso	Materiales adoptados de la. Adaptación de materiales curriculares
Proponer medidas desde las NOCF y la acción tutorial que favorezcan la inclusión educativa y la equidad.	Claustro EOA	Establecimiento de normas de aula consensuadas por el alumnado. Reforzar la educación en valores y habilidades de tipo afectivo-social. Reflexionar sobre los procesos de enseñanza por parte del tutor/a, como son la adecuación y reajuste de las medidas adoptadas.	Todo el curso	Materiales de aula Materiales curriculares y de orientación

		<p>Propuestas desde la tutoría como medida ordinaria de inclusión educativa</p> <p>Asesoramiento al profesorado y fomentar la formación del mismo en materia de inclusión educativa.</p> <p>Reuniones periódicas del equipo docente para valorar las medidas de inclusión adoptadas.</p> <p>Colaboración y relación periódica con las familias en el seguimiento del proceso de E-A.</p> <p>Desarrollo de programas de prevención, tratamiento y resolución de conflictos, desde el plan de acción tutorial.</p>		
--	--	--	--	--

3.- MEDIDAS DE AULA

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Proponer medidas de aprendizaje a través de la interacción: Talleres de aprendizaje, aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos, grupos interactivos y tutoría entre iguales.	Tutores/as Maestra de PT	<p>Talleres de aprendizaje: en 1º de primaria como apoyo al proceso de aprendizaje de la lectoescritura.</p> <p>Tutoría entre iguales para refuerzo de contenidos y estrategia de convivencia en las aulas.</p> <p>Aprendizaje cooperativo como recurso de aprendizaje y de inclusión de alumnos y alumnas.</p> <p>Trabajo por proyectos: en las aulas se proponen proyectos de investigación y de</p>	Todo el curso	Propios del aula. Biblioteca. Recursos TIC

		trabajo en grupo en algunas de las unidades.		
Proponer la organización del aula: rincones, centros de interés, coenseñanza, banco de actividades agendas o apoyos visuales.	Claustro	<p>Disponer de un banco de actividades de aprendizaje que propicien la motivación e implicación del alumnado:</p> <p>Interactivas, mediante talleres de aprendizaje y aprendizaje cooperativo. Graduadas y diversificadas, de este modo todo el alumnado puede participar de la actividad en función de su nivel de competencia.</p> <p>Abiertas y realizables a un nivel u otro por todo el alumnado con más o menos ayuda.</p> <p>Que impliquen diferentes niveles de dificultad.</p> <p>Para ello, realizaremos trabajos por proyectos que tengan en cuenta sus centros de interés.</p>	Todo el curso	<p>Materiales curriculares</p> <p>ateriales curriculares. Internet. Biblioteca</p>
Prevenir y detectar de forma temprana las dificultades de aprendizaje (DA).	Tutores/as EOA	<p>Coordinación con los CDIAT (atención temprana) de la Consejería de servicios sociales.</p> <p>Inf. 3,4,5 Años SEGUIMIENTO ALUMNADO Y DETECCIÓN DE NECESIDADES.</p> <p>Inf 5 años PREVENCIÓN DIFICULTADES</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Actas reuniones</p> <p>Inventarios de desarrollo.</p> <p>Pruebas estandarizadas de evaluación (AEI))</p> <p>PROLEC R Materiales evaluación</p>

		<p>LECTOESCRITURA: Evaluación de Aptitudes en Infantil</p> <p>4º E. P DA LECTO-ESCRITURA. Evaluación. Prueba estandarizada.</p> <p>4º Primaria: Evaluación de diagnóstico.</p> <p>6º E.P Expresión escrita (Ortografía y redacción).</p>		<p>editados por JCCM</p> <p>Materiales editados de ortografía (editorial BOIRA)</p>
Realizar el seguimiento individualizado y ajustes metodológicos de las medidas de inclusión.	Tutores/as EOA	Seguimiento del alumnado con NEAE y medidas de inclusión que realizamos los tutores/as y el EOA: elaboración y seguimiento de los planes de trabajo y de los refuerzos educativos. Valoración de las medidas en las reuniones de ciclo.	<p>Todo el curso.</p> <p>Sesiones de evaluación.</p>	Actas de las reuniones de ciclo y del EOA. Actas sesiones de evaluación
Reforzar la Tutoría individualizada con alumnado con dificultades.	Orientadora	Se ha fijado una sesión semanal para la atención individualizada y el seguimiento con la familia.	<p>Todo el curso.</p>	Materiales de elaboración propia.
4.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Adaptación de materiales de comunicación y comprensión en aula de Infantil	Tutora EOA	Elaboración de agenda para la comunicación y orientación en espacios del aula y del centro.	<p>Todo el curso</p>	Materiales de elaboración propia.
Adaptar la metodología, organización, temporalización, presentación de contenidos y	Tutores/as EOA	Adaptación de la metodología, las actividades, la temporalización y la evaluación (instrumentos) para el	<p>Todo el curso.</p>	Materiales curriculares adaptados

evaluación (instrumentos).		alumnado con NEAE y de Refuerzo educativo.		
Programas específicos de intervención por los distintos profesionales.	Fisioterapeuta	Intervención específica con un alumno de 6º de Educación Primaria, realiza dos sesiones semanales en horario escolar, recogido en su Plan de Trabajo.	Todo el curso.	Materiales adaptados.
Realizar seguimiento individualizado por características personales, sanidad, bienestar social, justicia.	Orientador. Educadora S. Sociales Coordinadora USM IJ	Se hace seguimiento de alumnado en desventaja sociofamiliar que están incluidos en el programa de intervención de los servicios sociales municipales, en reuniones de coordinación con la educadora de familia. Coordinación con USMIJ.	Reuniones trimestrales todo el curso	No se requieren

5.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS. Actualmente no hay alumnado que las requiera.

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos

- Fomentar la Competencia Digital del alumnado.:

•

Objetivo: Fomentar la Competencia Digital del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar las TIC dentro del aula como recurso motivador en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso	Tutores	Dispositivos digitales. Aula del Futuro.	Plan de mejora.
Impulsar el uso de las TIC en actividades de programación y robótica.	Todo el curso	Tutores	Curso Reto Demográfico. Cursos ofertados por la Consejería para el alumnado.	Programaciones.

			Aula del Futuro	
Trabajar con el alumnado con los recursos adquiridos en la Transformación Digital del Centro, Escuela 4.0 y Proyectos de Innovación. (Croma, programa de radio, robótica, impresoras...etc)	Todo el curso	Claustro	Dispositivos digitales	Situaciones de aprendizaje.

- Mejorar la competencia matemática haciendo hincapié en la resolución de problemas lógico-matemáticos y cálculo.:

• Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Proporcionar apoyo visual en la clase como objeto de ayuda a la hora de hacer razonamientos lógicos como carteles con los pasos previos que nuestros alumnos pueden consultar para la resolución de problemas y cálculo.	Todo el curso	Tutores	Carteles visuales	Evaluación final. Evaluación de diagnóstico.
	Programar situaciones de aprendizaje reales en la que los alumnos deban trabajar los conocimientos trabajados en clase. Por ejemplo: mercadillo, ir a comprar.. etc.	Todo el curso	Tutores	Mercadillos Supermercados	Evaluación final
	Retos matemáticos	Todo el	Tutores	Retos	Evaluación final.

semanales para la motivación del alumnado.	curso			Evaluación de diagnóstico.
--	-------	--	--	----------------------------

- Actualización de Programaciones Didácticas y planes de centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización de Programaciones Didácticas y planes de centro.	Septiembre/ Octubre	Directora Claustro	CUADERNO DE EVALUACIÓN	Actas de seguimiento y cumplimiento de los mismo.

- Mejorar las destrezas del habla inglesa en el aula creando situaciones en el aula reales de comunicación, aumentando así la motivación y participación.:

Objetivo:Mejorar las destrezas del habla inglesa en el aula creando situaciones en el aula reales de comunicación, aumentando así la motivación y participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar radio y programas de comunicación para la elaboración de conversaciones reales entre alumnado en lengua inglesa y creación de historias	Todo el curso	Especialista de inglés.	Dispositivos digitales del centro.	Evaluación interna del centro. Evaluación final.
Programación de celebraciones procedentes de países de habla inglesa como: Halloween, Saint Patrick's Day, Pancake's Day...etc con los recursos necesarios que nos aproximen a su cultura y así poder mejorar las destrezas orales y escritas del idioma	Todo el curso		Dispositivos digitales del centro.	Evaluación interna del centro. Evaluación final.

- Actualizar los documentos programáticos del centro: PE, NOFC y Programación General

Anual.:

- **Objetivo: Actualizar los documentos programáticos del centro: PE, NOFC y Programación General Anual.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y adecuación a normativa actual.	Septiembre/ octubre	Equipo directivo Claustro	Normativa vigente.	Plan de mejora

- Continuar fomentando los hábitos saludables.:

•

- Objetivo: Continuar fomentando los hábitos saludables.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover hábitos saludables desde el aula con la programación de recreos con meriendas saludables.	Todo el curso	Tutores	Calendario semanal saludable	Día a día.
Formación del alumnado en primeros auxilios.	2º trimestre	Responsable de Protección de Riesgos Laborales del centro.	CFRP y servicio de emergencias.	Plan de Mejora.
Seguir solicitando el programa de frutas, hortalizas y lácteos para concienciar a nuestros alumnos de la importancia de un desayuno saludable	2º y 3º trimestre	Directora	Frigorífico	Encuesta satisfacción
Mantener las actividades al aire libre propuestas por el centro: · Ruta en bicicleta. · Ghymkana en el río Bullaque · Piraguas en el río Bullaque. · Carrera solidaria Save The Children.	Todo el curso	Claustro	Naturales	Propuesta de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Entregar en la reunión de familias de inicio de curso, la carta de convivencia del centro haciendo hincapié en los puntos principales para favorecer su cumplimiento. :

Objetivo: Dar a conocer la Normas de Organización y Funcionamiento y Convivencia del centro a las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con las familias	Noviembre	Directora Orientadora	NOFC	Acta

- Continuar ofreciendo talleres para familias con sus respectivos dossiers explicativos con todas las acciones primordiales. :
- Explicado en el punto de Planes y programas.
 - La atención al alumnado vulnerable no cuenta con tiempo suficiente por parte de especialista de PT, no pudiendo ser atendido por tutores por la distribución en aulas internivelares. Por ello se propone la dotación de media plaza de PT, para garantizar la atención de este alumnado, solicitando una dotación de recurso de PT en cupo.:
- La dotación actual de maestra de PT es de un tercio y se ha distribuido al alumnado con mayor necesidad.
 - Mejorar la comunicación entre familias-colegio a través de tutorías y la plataforma Educamos CLM.:
- **Objetivo: Mejorar la comunicación entre familias-colegio a través de tutorías y la plataforma Educamos CLM.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la comunicación entre familias-colegio a través de tutorías y la plataforma Educamos CLM.	Todo el curso	Claustro Directora	Plataforma EDUCAMOS CLM	Plataforma

- Llevar a cabo actividades que fomenten la mejora de la convivencia y promuevan la integración de todo el alumnado. (descritas en el Plan de igualdad y convivencia del Centro):

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar los programas de Class Dojo para seguir un patrón de cumplimiento de normas de convivencia para motivar a los alumnos en sus logros y resolución de problemas de manera adecuada.	Todo el curso	Claustro	Pantalla y aplicación	Plan de mejora
Fomentar el uso del proyecto "El club de los valientes" de Begoña Ibarrola. Un cuento que se utiliza en las aulas más conflictivas como modelo de prevención de bullying escolar y unión como grupo para mantener una buena convivencia. Organizar actividades que garanticen un buen clima de respeto y convivencia dentro del centro: día de los derechos del niño, día de la Paz...etc.	Todo el curso Todo el curso	Claustro Claustro y Equipo Directivo	Cuento Materiales didácticos	Plan de mejora Plan de mejora

- Desarrollar e incidir en el cumplimiento de NOFC, favoreciendo la PARTICIPACIÓN, IMPLICACIÓN Y RESPONSABILIDAD compartida entre el profesorado, las familias y el alumnado:

• Objetivo: Desarrollar e incidir en el cumplimiento de NOFC, favoreciendo la PARTICIPACIÓN, IMPLICACIÓN Y RESPONSABILIDAD compartida entre el profesorado, las familias y el

alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cumplimiento de las normas de convivencia del centro basadas en el respeto y la igualdad mediante medidas educativas, preventivas y correctoras.	Todo el curso	Directora E.O.A Claustro	Normas	Normas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - La atención al alumnado vulnerable no cuenta con tiempo suficiente por parte de especialista de PT, no pudiendo ser atendido por tutores por la distribución en aulas internivelares. Por ello se propone la dotación de media plaza de PT, para garantizar la atención de este alumnado, solicitando una dotación de recurso de PT en cupo.:
- Explicado en participación y convivencia
 - Colaborar con las distintas campañas ONGs, Asociaciones, Diputación, JCCM, Ayuntamiento...ETC:

Objetivo: Colaborar con las distintas campañas ONGs, Asociaciones, Diputación, JCCM, Ayuntamiento...ETC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades organizadas por diferentes entidades, para favorecer la sensibilización sobre la igualdad, identidad y expresión de género.	Todo el curso	Directora E.O.A Claustro	Material didáctico	Actas
Colaborar con Save The Children : carrera solidaria.	1º trimestre	Directora E.O.A Claustro	Material E.F	Plan de mejora.
Colaborar con " Campaña solidaria Mariola" con ropa y calzado para	Trimestralmente	Directora E.O.A Claustro	Ropa y calzado	Actas

países del 3º mundo.				
Participación en actividades propuestas por el centro de la mujer de Malagón sobre Igualdad	1º y 2º trimestre	Directora E.O.A Claustro	Material didáctico, manualidades¿etc	Actas
Participar en las distintas actividades organizadas por el Ayuntamiento.	Todo el curso	Directora E.O.A Claustro		Actas

- Llevar a cabo las coordinaciones necesarias en el Centro y con las diferentes instituciones y organismos implicados en el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos:

• Objetivo: Llevar a cabo las coordinaciones necesarias en el Centro y con las diferentes instituciones y organismos implicados en el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar y desarrollar planes de coordinación entre el personal del centro y la instituciones y organismos externos (Ayuntamiento, Centro de la Mujer, Salud Mental, Servicios sociales) para favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en nuestros alumnos.	Todo el curso	Directora Claustro	Planes Actividades Charlas	Plan de mejora
Desarrollar un proyecto de competencia digital básica para el alumnado en espacios con dificultades demográficas.	Todo el curso	Directora Claustro Dinamizador digital	Robótica programación	Plan de mejora

- Coordinación del Plan de Transición entre Etapas:

• Objetivo: Coordinación del Plan de Transición entre Etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación y desarrollo de reuniones de intercambio de información entre nuestro centro, junto al CRA Valle de Bullaque (El Robledo y Pueblonuevo), el CEIP de Porzuna y el IES Ribera de Bullaque de Porzuna para favorecer el	Reuniones trimestrales	Directora Tutor 6º	Actas	Actas

tránsito del alumnado de 6º al Instituto y coordinación de las diferentes áreas y Coordinación de directores y orientadores en el ámbito de la Inclusión y la Convivencia.				

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar con el proceso de implementación del proyecto involucrando al nuevo profesorado del siguiente curso. :

- **Objetivo:** Continuar con el proceso de implementación del proyecto de Innovación, involucrando al nuevo profesorado del siguiente curso

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Involucrar al nuevo claustro dentro del Proyecto de Innovación.	1º trimestre	Directora Claustro	Material del proyecto	Acta

- Acondicionar las diferentes zonas del Aula del Futuro y organizar actividades que favorezcan su uso desde todas las áreas. :

- **Objetivo:** Acondicionar las diferentes zonas del Aula del Futuro y organizar actividades que favorezcan su uso desde todas las áreas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acondicionar las zonas del Aula del Futuro	2º y 3º trimestre	Coordinador digital. Directora	Recursos Consejería de Educación. Material digital: croma, radio, robots¿	Memoria final Proyecto de Innovación.
Organizar actividades dentro del aula para impartir áreas de manera interdisciplinar.	Todo el curso.	Tutores.	Material digital del aula.	Programaciones didácticas.

- Creación de Comisión de Biblioteca.

Elaboración de cronograma para fijar las actuaciones dedicando una exclusiva obligatoria a

la semana.:

- **Objetivo: Puesta en marcha de la biblioteca del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cronograma con las distintas actividades a seguir durante las exclusivas.	1º trimestre	Responsable biblioteca. Claustro	Material biblioteca.	Actas

- Continuar ofreciendo talleres para familias con sus respectivos dossiers explicativos con todas las acciones primordiales. :

- **Objetivo: Fomentar el uso de EDUCAMOS CLM en las familias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de talleres dirigidos a familias impartidos por el profesorado para el aprendizaje de las nociones básicas de la herramienta EDUCAMOS CLM.	2º TRIMESTRE	Coordinador Transformación Digital Directora	Dossier colaborativo	Práctica

- La atención al alumnado vulnerable no cuenta con tiempo suficiente por parte de especialista de PT, no pudiendo ser atendido por tutores por la distribución en aulas internivelares. Por ello se propone la dotación de media plaza de PT, para garantizar la atención de este alumnado, solicitando una dotación de recurso de PT en cupo.:

- Explicado en Participación y convivencia

- Establecer tiempos de coordinación entre los tutores y los maestros de apoyo y de refuerzo educativo para la coordinación de la intervención con el alumnado con neae o con vulnerabilidad socioeducativa.

Fijar en las reuniones de CCP y claustro tiempos de coordinación y de evaluación y seguimiento de los plabes de trabajo del alumnado.:

- Punto explicado en Procesos de Enseñanza

- Participar en el programa Paseos Escolares de la Diputación Provincial:

- **Objetivo: Participar en el programa Paseos Escolares de la Diputación Provincial**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar unas series de rutas donde poder explicar sobre el terreno las unidades didácticas relacionadas	2º y 3º trimestre	Directora Claustro	Guía turístico Servicio	Justificación programa.

con las ciencias de la naturaleza, las ciencias sociales, geografía, la historia y la cultura de nuestro entorno			de autobús.	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitud a Planificación Educativa de cambio de remanente para proceder a comprar material necesario para el acondicionamiento del patio de recreo del centro. :

• Objetivo: Mejorar las infraestructuras del patio de recreo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar material para el patio de recreo: toboganes, balancín, casita, etc	2º, 3º trimestre	Directora	Planificación	Plan de mejora

- Creación de Comisión de Biblioteca.
Elaboración de cronograma para fijar las actuaciones dedicando una exclusiva obligatoria a la semana.:

• Objetivo: Puesta en marcha de la biblioteca del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de comisión de biblioteca.	1º trimestre	Responsable biblioteca	Materiales biblioteca.	Plan de mejora
Cronograma con actividades para la elaboración de la misma	1º trimestre	Responsable biblioteca Claustro	Materiales	Plan de lectura

- Continuar ofreciendo talleres para familias con sus respectivos dossiers explicativos con todas las acciones primordiales. :

- Objetivo:** Taller orientados para la Comunidad Educativa con el fin de adquirir conocimientos básicos de la herramienta EDUCAMOS CLM.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación de taller para las familias.	2º trimestre.	Coordinador digital.	Digitales.	Práctica

- Seguir mejorando las relaciones entre alumnado y profesorado con los colegios de la zona programando actividades conjuntas:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades con los colegios cercanos para favorecer las relaciones sociales entre alumnado: Actividades con los alumnos de 6º de Porzuna, Pueblo Nuevo y Robledo que se incorporan a la ESO. Viaje de fin de curso con CRA Valle del Bullaque. Salidas a cine y piscina con el CEIP de Los Cortijos. Talleres ambientales con los colegios vecinos.	Todo el curso	Claustro Directora		Plan de Mejora

- Acondicionar las diferentes zonas del Aula del Futuro y organizar actividades que favorezcan su uso desde todas las áreas.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acondicionar las zonas del Aula del Futuro	2º y 3º trimestre	Coordinador digital. Directora	Recursos Consejería de Educación. Material digital: croma, radio, robots;	Memoria final Proyecto de Innovación.
Organizar actividades dentro del aula para impartir áreas de manera interdisciplinar.	Todo el curso.	Tutores.	Material digital del aula.	Programaciones didácticas.

- Utilizar Teams como plataforma común a todo el claustro para trabajo y consultas.:.

- **Objetivo: Uso de plataforma Teams.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar Teams como medio común de depositario de documentos oficiales y recursos compartidos de Claustro.	Todo el curso	Claustro	Teams	Teams
Utilizar Teams como medio de comunicación en caso de ausencia presencial de Claustro o Consejo Escolar	Todo el curso	Claustro	Teams	Teams

- Continuar participando con las distintas instituciones en las diferentes actividades ofrecidas:

- **Objetivo: continuar participando con las distintas instituciones en las diferentes actividades ofrecidas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar con las distintas instituciones en diferentes actividades planteadas. Colaborar con : Ayuntamiento Centro de la Mujer Colegios de la zona Hidrográfica del Guadiana ONG: Save the Children, Cáritas... ETC.	Todo el curso	Claustro	Didácticos	Propuesta de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Desde el centro intentamos inspirar a la Comunidad Educativa en el deseo de convertirnos en una escuela de calidad para todos. Para ello necesitamos formarnos continuamente como docente para aprender y fomentar nuestras habilidades pedagógicas en el ámbito escolar.

Queremos destacar la dirección a la que queremos conducir nuestras expectativas profesionales. La integración de las nuevas metodologías en el aula como nueva metodología de enseñanza es una de estas prioridades, así como los proyectos relacionados con programación y robótica que le permitan a nuestros alumnos el desarrollo de pensamiento crítico y científico.

Para ello, algunos de los diferentes cursos o grupos de trabajo que vamos a realizar en este curso 2025/26, a parte de los cursos que cada docente considera necesario para sí mismo, son los siguientes, la mayoría basados en el aprendizaje de distinto material electrónico y digital que está por venir al centro:

- Grupo de trabajo para la elaboración de el Periódico Escolar. Para este curso, seguiremos elaborando dos ediciones de nuestro periódico, la edición Navidad y la edición de verano. Aquí utilizamos la plataforma Canva para crear presentaciones y recursos para contar al resto de la Comunidad Educativa las distintas actividades que tienen lugar en el centro.
- Formación en Escuela 4.0 que se oferta este curso el CFRP para formar tanto a maestros como alumnos en Robótica y pensamiento computacional.
- Formación en Aula de Futuro y STEAM llevados acabo por el Proyecto de Innovación.
- Formación de Emergencias de Protección Civil. Este plan tiene como objeto extender la cultura de la prevención y garantizar la adecuada formación de toda la comunidad educativa en la respuesta ante todo tipo de emergencia de protección civil proporcionando a los centros educativos no universitarios la formación necesaria y obligatoria que integre los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adecuados para afrontar situaciones de emergencia de protección civil de manera efectiva y segura.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45

SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL PROFESORADO

El horario del profesorado del Centro es de 9:00h a 15:00, impartiendo a los alumnos 25 horas lectivas semanales. Las cuatro horas semanales complementarias se dedicarán a:

- Tutorías con familias. (Lunes)-
- Reunión con funcionarios en práctica (Martes)-
- Claustro/ Reuniones de ciclo/ Reuniones de equipo de Orientación (Miércoles)-
- Programación y elaboración de materiales/ Hora cómputo mensual (Jueves)

Estos períodos, de obligada permanencia en el Centro, se llevarán a cabo: Los lunes, martes, miércoles y jueves semanalmente, en horario de 14:00 a 15:00 h.

Los 3 últimos jueves de cada mes serán establecidas las exclusivas como horas de cómputo mensual, dos de ellas establecidas en el artículo 6 de la Orden 108/2025.

Los lunes, martes, miércoles y jueves de permanencia en el centro, el claustro comienza la jornada a las 8:45, finalizándola a las 14:45 horas.

En caso de que se produzca alguna ausencia, el profesor/a, será sustituido/a de acuerdo a los criterios fijados en las NOFC.

HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS

Será para los tutores, los lunes de 14:00 a 15:00 h y el de los especialista y Orientador será los miércoles de 14:00-15:00 h y durante los meses de junio y septiembre de 13:00 a 14:00h Al menos una vez a lo largo del curso (casi siempre a principio de este), se realizará una reunión conjunta con las familias donde se les informará del desarrollo del curso, objetivos conseguidos y criterios de evaluación, organización del trabajo de clase y normas de centro y de aula, entre otros aspectos.

Se procurará que los días y las horas de las reuniones con los padres/madres no sean los mismos para todos los niveles, con el objeto de facilitar la asistencia a las familias que tengan hijos en distintos niveles

TRANSICIÓN DE ETAPA

Las reuniones coordinadas con el IES Ribera de Bullaque

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	21/10/25 9:30h	Inspector, Directores, Orientadores	Online
1ª - Sesión inicial de los grupos de trabajo	22/10/25; 9:30h	Matemáticas	Online
	28/10/25; 9:30h	Lengua	Online
	28/10/25; 10:30h	Inglés	Online
	Fecha Admón.	Bilingüismo	
	Octubre	Biología, Geografía e Historia, Música, EPV	Intercambio de informes.
1ª Sesión Convivencia	4/11/25 12:35h	Directores, Orientadores	Online
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	20/01/25 11:30h	Inglés	Online
	20/01/25 12:30h	Matemáticas	Online
	21/01/25 10:30h	Lengua	Online
2ª Sesión Convivencia	29/01/25 12:30h	Directores, Orientadores	Online
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	22/04/25 10:30h	Matemáticas	Online
	23/04/25 10:30h	Lengua	Online
	23/10/25 11:30h	Inglés	Online
	Fecha Admón.	Bilingüismo	
Sesión final, Convivencia, conclusiones y memoria	4/06/25 9:30h 10:30h	Directores, Orientadores Lengua, Matemáticas, Inglés	Online

CALENDARIO REUNIONES CURSO 2025/2026

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
--	------------	---------	-----------	-----------	-------	---------	-------	-------	------	-------

CICLO/E.O.A	17	8 Y 22	5 Y 19	10	21 Y 28	11 Y 25	11	15 y 29	13 y 27	10 y 17
CLAUSTRO/ CCP	3	15 y 29	12 y 26	3	14	4 y 18	4 y 18	8 y 22	6 y 20	3
EVALUACIONES	24			17			25			23

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	Dª. Ana Belén Flores Sosa	Lunes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	Dª. Ana Belén Flores Sosa	Lunes de 14:00 a 15:00
1º PRIMARI	Dª. Marta Rodríguez Robles	Lunes de 14:00 a 15:00
4º PRIMAR	D. Alberto Cervilla Romera	Lunes de 14:00 a 15:00
5º PRIMARI	D. Alberto Cervilla Romera	Lunes de 14:00 a 15:00
6º PRIMARI	D. Alberto Cervilla Romera	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

CRITERIOS UTILIZADOS PARA ESTABLECER EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE TRES AÑOS

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al comenzar su escolarización. En este presente curso 2025/2026, contamos con la incorporación de 1 alumno de 3 años. Los criterios que se tienen en cuenta son los siguientes:

- Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de siete días lectivos) para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirla conociendo y respetando sus características.
- Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).

- Eliminar los miedos, angustia e incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones.
- En junio, en la que se les informará sobre el proceso.
- A principios de septiembre, en donde se exponen las actuaciones a llevar a cabo con los alumnos/as durante el periodo de adaptación y se les informa de las normas de convivencia a tener en cuenta.
- Durante todo el mes de septiembre, se irán realizando entrevistas individuales con las familias con el fin de recabar datos acerca del alumnado.

Este proceso se hace siguiendo un programa de adaptación elaborado por la tutora.

- Presentación
- Objetivos
- Contenidos
- Criterios de Evaluación
- Metodología
- Temporalización
- Actividades

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CEIP NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE es un edificio de nueva construcción, inaugurado EN 2016. Cuenta con:

- Dos aulas de E.P.
- Un aula de PT y AL
- Un aula de desdoble dividida a su vez en dos para realizar más apoyo si los hubiera.
- Un aula de E.I, que cuenta con su propio patio.
- Un despacho de dirección.
- Una sala de profesores.
- Un patio de recreo, de arena y césped .
- Una pista polideportiva.
- Una biblioteca.
- 2 baños para profesores 2 baños para niños y 2 baños para niñas. (Alumnado).
- 1 sala para material de Educación Física.
- 1 sala para material de plástica y música.

El centro usa de manera ocasional el centro cultural anexo al colegio para la clase de Educación Física cuando la situación meteorológica lo requiere. En cuanto al material del centro cabe destacar que:

- El mobiliario escolar es adecuado a las necesidades del alumno.
- Hay una pizarra digital en cada clase de primaria y en la biblioteca.
- El colegio tiene acceso a WIFI en todos los espacios del edificio.
- Contamos con tablets y portátiles para trabajar con el alumnado.
- El material de Educación Física se ha incrementado gracias a la ayuda por parte de la Consejería hace tres años
- Contamos con una nueva obra de construcción (pista techada) en la pista polideportiva del patio (hace 3 años).
- La futura aula del futuro cuenta actualmente con un sistema de radio y de croma. Contamos con material de robótica y pensamiento computacional que está por venir para darle forma al aula.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cervilla Romera, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - COR.FT.DIG - COORD.CIC - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia	RELIGION	null	null
Flores Sosa, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - CD.ED. INF - R. PLAN LE	null
Hervás Díez, Silvia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
lmedio López, Ricardo	0597 - MUSICA	null	null
Llanos Pérez, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Muñoz Cobos, David	RELIGION	null	Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia
Palao García, Pedro José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rodríguez Robles, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.JEF.INT - COORD.CIC - RESP. AEXT - EM.EQ.AEV	null
Sánchez-Camacho Naranjo, Beatriz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cervilla Romera, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - COR.FT.DIG - COORD.CIC - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null

Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia	RELIGION	null	null
Flores Sosa, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - CD.ED. INF - R. PLAN LE	null
Hervás Díez, Silvia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
lmedio López, Ricardo	0597 - MUSICA	null	null
Llanos Pérez, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Muñoz Cobos, David	RELIGION	null	Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia
Palao García, Pedro José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rodríguez Robles, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.JEF.INT - COORD.CIC - RESP. AEXT - EM.EQ.AEV	null
Sánchez-Camacho Naranjo, Beatriz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Flores Sosa, Ana Belén
4 AÑOS	Flores Sosa, Ana Belén
1º PRIMARI	Rodríguez Robles, Marta
4º PRIMAR	Cervilla Romera, Alberto
5º PRIMARI	Cervilla Romera, Alberto
6º PRIMARI	Cervilla Romera, Alberto

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación

	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Claustro	Halloween	Cultural	Todo el colegio.	30 octubre	Material de decoración, desayuno terrorífico, materiales para experimentos.
Asespai	Ninguna niña sin jugar.	Concienciación.	Todo el colegio	22 octubre	Pizarra, material deportivo.
Reto demográfico.	Competencias digitales básicas	Habilidad digital.	4º-6º	Actividad trimestral	Tecnológicos.
Profesor E.F	Carrera Solidaria. Save the children	Concienciación.	Todo el colegio.	21 noviembre	Dorsales y material deportivo.
Orientación y claustro	Día internacional contra la violencia de género	Concienciación.	Todo el curso	25 noviembre	Instituto de la Mujer.
Claustro	Día de la Constitución Española.	Cultural	Todo el colegio	5 diciembre.	Material didáctico.
Tutores y AMPA	Salida al cine	Cultural	Todo el colegio	Última semana diciembre.	Autobús transporte y entrada de cine.
Claustro	Festival de Navidad.	Cultural	Todo el colegio	19 de diciembre	Recursos musicales, centro cultural, adornos navideños.
Claustro	Paseos Escolares	Cultural	Todo el colegio	2º y 3º trimestre	Transporte y guía.
Claustro	Día de la Paz	Cultural	Todo el colegio.	30 enero	Didácticos y lúdicos.

Orientación y claustro	Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Concienciación.	Todo el colegio	11 febrero	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Carnaval	Social	Todo el colegio	13 de febrero	Disfraces
Orientación y claustro	Día de la mujer	Concienciación.	Todo el colegio	6 de marzo	Didácticos y lúdicos.
Teacher	Saint Patrick's Day	Cultural	Todo el colegio	17 de marzo	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Salida piscina GO FIT	Social	Todo el colegio	2º trimestre	Piscina climatizada y transporte
Claustro	Día del libro.	Cultural	Todo el colegio	23 de abril	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Día contra el acoso escolar	Sensibilización	Todo el colegio	6 de mayo	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Día de Europa	Cultural	Todo el colegio	8 de mayo	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Ruta en bicicleta y salida al río.	Social	Todo el colegio	3º trimestre	Didácticos y lúdicos.
Claustro	Salida fin de curso	Social	Todo el colegio	Mayo/junio	Por determinar
Claustro	Escapada fin de curso CLASE DE LOS MAYORES	Social	4º,5º y 6º	Mayo /junio	Campamento

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El Presupuesto anual se elabora siguiendo unos criterios generales que pueden sufrir revisiones a lo largo del curso escolar, con el fin de adaptarlos a las necesidades de cada momento.

El Presupuesto se obtiene computando los recursos asignados a las distintas actividades complementarias y extracurriculares, material educativo, material de oficina (donde se incluye los gastos de fotocopias, que se llevan el mayor gasto), conservación de equipos, etc y a las dotaciones que se libran a lo largo del curso para gastos de funcionamiento, por

la Consejería de Educación. Todos estos son absolutamente imprescindibles hoy en día, para llevar a cabo los objetivos previstos en nuestra programación.

Se adjunta el estado de cuentas, hoja generada por el programa GECE

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Código	Descripción	Importe

Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)			
	103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	2.332,80
	10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	2.332,80
	199	Ingresos No Presupuestarios	2.286,23
	299	Gastos No Presupuestarios	2.022,79

10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL			
	212	GASTOS DIVERSOS	1.104,80
	21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	1.104,80

422A Educación Infantil y Primaria			
	101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.153,67
	105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	350,00
	10510	Concepto 608	350,00
	204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	482,79
	206	MATERIAL DE OFICINA	149,65
	207	MOBILIARIO Y EQUIPO	71,24
	209	COMUNICACIONES	401,01
	20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	310,29
	20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	90,72
	210	TRANSPORTES	920,00
	212	GASTOS DIVERSOS	322,74
	21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	252,24
	21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	70,50
	213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	429,92
	21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	429,92
	214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	350,00
	21410	Concepto 608	350,00

423A Promoción Educativa		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	30,00
10507	Concepto 487	30,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	565,00
21407	Concepto 487	565,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO			
			1	2	3	4
		Proyecto Educativo		X		X

ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Documentos programáticos.	Programación General Anual		X		
		Características del alumnado.		X	X	X
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.		X		
		Programaciones didácticas de Áreas y/o materias.		X		
		Planes y programas del centro		X		
	Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo Directivo	X			X
		Consejo Escolar	X			X
		Claustro	X			X
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de ciclo	X			
		Equipo de Orientación y Apoyo		X		
		Comisión de Coordinación Pedagógica		X		
		Tutoría	X			
		Equipos docentes				X
	Funcionamiento de los órganos de participación.	AMPA	X		X	
	Clima escolar: convivencia y absentismo.	Convivencia	X			X
		Absentismo		X		
		Relaciones entre los sectores de la Comunidad Educativa				X
	Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	Aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza	X	X	X	X
ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, aula, y medidas individualizadas.	X	X	X	X
	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo.			X	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X	X	X	X
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales				X
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		X		
		Relaciones con el AMPA				X
	Adecuación de los recursos.	Infraestructuras, equipamiento y proyectos de gestión.				X
		Plantillas y características del personal del centro.	X	X	X	X
		Organización de grupos y distribución de espacios.	X	X	X	X
		Recursos externos	X			X

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	Resultados del alumnado.	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados.	X	X	X	X
	Evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	Relación con la administración educativa y otras instituciones.	Relación con la administración educativa.	X		X	
		Relación con otras entidades e instituciones.		X	X	
	Relaciones entre diferentes centros. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		X
		Coordinación con diferentes centros.		X		X
	Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.		X		X
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Memoria Anual	X	X	X	X
		Plan de Mejora del Centro	X	X	X	X
		Plan de formación del profesorado			X	
	Metaevaluación interna.	Adecuación del proceso de evaluación interna.		X		X